

神奈川県空手道連盟 会員証申込手順

【運用開始】2018年3月14日

用途

新規会員証の発行

会員証の訂正及び再発行

【Web 申込書送付先】

神奈川県空手道連盟 会員申込窓口

kanagawakarate.entry@gmail.com



神奈川県空手道連盟

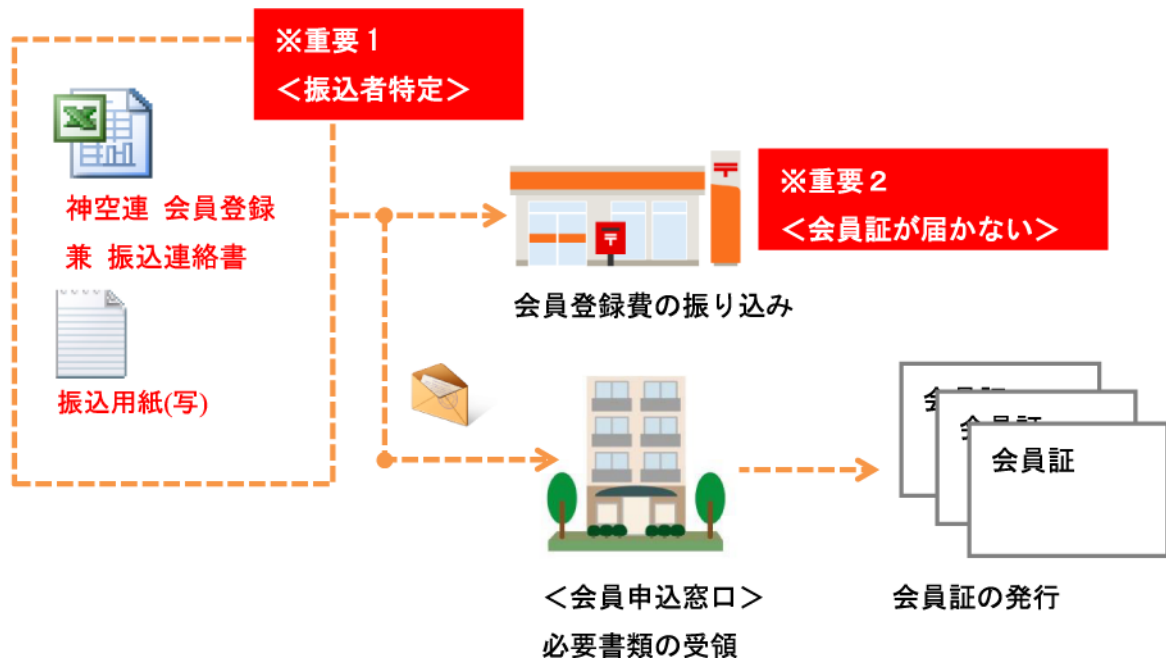
更新日：2018年4月2日

会員証発行フロー図

<事前準備>

団体 I D：2016 年度から運用を開始した各団体を示す I D で、英字 2 桁・数字 3 桁から構成されます。団体 I D は、会員登録や振込時など様々な機会で使用します。

<新規・訂正・再発行依頼>



※重要1 — 振込者が特定できない場合は、発行手続きに移行できませんので、振込連絡書の記載及び提出をお願い致します。

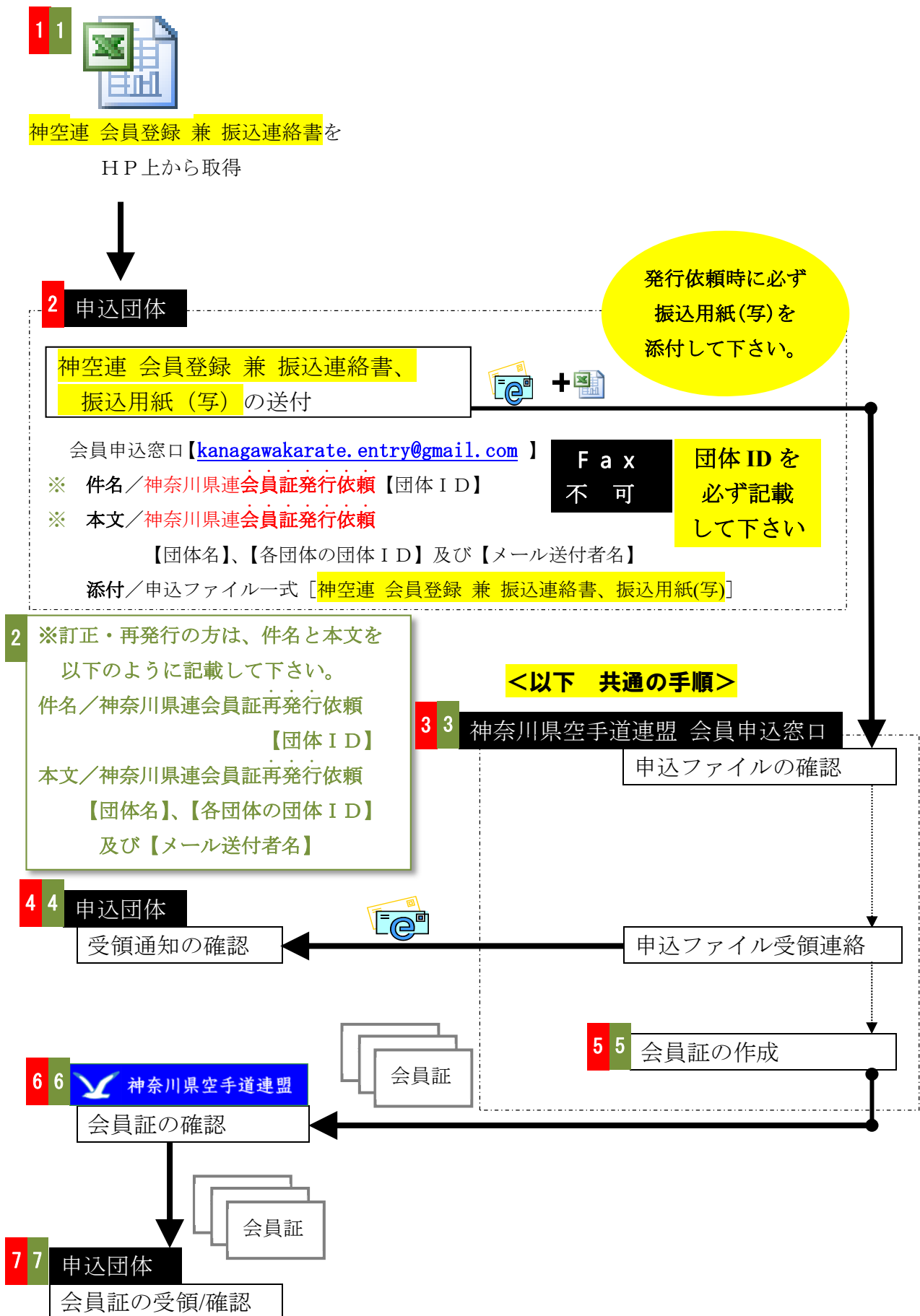
※重要2 — 振込したにもかかわらず会員証が届かない場合は、前述の原因<振込者の特定が出来ていない>が考えられますので、会員申込窓口へお問い合わせ下さい。

質問窓口：神奈川県空手道連盟 会員申込窓口

kanagawakarate.entry@gmail.com

対応日時：平日 10：00～17：00

会員証発行依頼<新規・訂正・再発行>フロー図



<新規・訂正・再発行依頼>

1. 会員証発行依頼を神奈川県連HPより取得 (団体担当 → 神奈川県連HP)

神奈川県空手道連盟HP (<http://www.kanagawakarate.com/>) より

「神空連 会員登録 兼 振込連絡書 (エクセル)」を

ダウンロードし、必要事項を記載して下さい。

<新規>

神空連 会員登録 兼 振込連絡書：

【団体登録】 濃い緑色部は、必須入力となります。入力をお願い致します。

また、黄緑色部は必須ではありませんが、**ふりがなや**

メールアドレスなど記載が出来る項目は出来るだけ記載して下さい。

※個人情報の都合上、神奈川県連名簿とは別の運用となります。

ご注意下さい。

【会員情報】 **氏名・ふりがな・生年月日・性別・審判員資格の有無は、必須項目**

となります。特に、氏名・ふりがな・生年月日は、大会などで活用するデータとなりますのでご注意下さい。

性別・審判員資格の有無は、プルダウンメニューです。

一覧から該当するものをお選び下さい。

【振込連絡書】 振込者が特定できない場合は、発行手続きに移行できません。

※[神空連 会員登録 兼 振込連絡書]の入力方法は、8枚目以降をご参照ください。

<訂正・再発行>

神空連 会員登録 兼 振込連絡書：

【団体登録】 濃い緑色部は、必須入力となります。入力をお願い致します。

また、黄緑色部は必須ではありませんが、**ふりがなや**

メールアドレスなど記載が出来る項目は出来るだけ記載して下さい。

※個人情報の都合上、神奈川県連名簿とは別の運用となります。

ご注意下さい。

【訂 正】 会員番号を入力後、**プルダウンメニューから『訂正』を選択し、**
誤りのあった箇所を記載して下さい。

【再発行】 会員番号と氏名を入力後、**プルダウンメニューから『再発行』を**
選択して下さい。

【振込連絡書】 振込者が特定できない場合は、発行手続きに移行できません。

※[神空連 会員登録 兼 振込連絡書]の入力方法は、8枚目以降をご参照ください。

2. 神空連 会員登録 兼 振込連絡書と振込用紙(写)のEメール送付 ※FAXは不可です。

(団体担当 → 神奈川県空手道連盟 会員申込窓口)

神奈川県空手道連盟 会員申込窓口 へ

神空連 会員登録 兼 振込連絡書(エクセル)と振込用紙(写)のEメール送付を行う。

①Eメールアドレス : kanagawakarate.entry@gmail.com と入力

※②Eメール件名 : “神奈川県連会員証発行依頼【団体ID】”を入力

※③本文 :

神奈川県連会員証発行依頼・

各団体の【団体名】・【団体ID】・【メール送付者名】を入力

④添付ファイル：神空連 会員登録 兼 振込連絡書 (エクセル)
振込用紙(写)

※訂正・再発行の方は、件名と本文を以下のように記載して下さい。

②件名／神奈川県連会員証再発行依頼【団体ID】と入力

③本文／神奈川県連会員証再発行依頼

各団体の【団体名】・【団体ID】・【メール送付者名】を入力

※入金確認のために、振込用紙の写しを必ず添付して下さい

<以下 共通の手順>

3. 神奈川県空手道連盟 会員申込窓口 のEメール確認

(神奈川県空手道連盟 会員申込窓口 にて)

神奈川県空手道連盟 会員申込窓口 にて

神空連 会員登録 兼 振込連絡書 (エクセル) と振込用紙(写)の確認を行う。

4. 団体担当へ受領通知 (神奈川県空手道連盟 会員申込窓口 → 団体担当)

団体担当が受領通知を受ける。

5. 会員証の作成 (神奈川県空手道連盟 会員申込窓口 にて)

神奈川県空手道連盟 会員申込窓口 にて 団体の各会員証の作成を行う。

6. 会員証の納品 (神奈川県空手道連盟 会員申込窓口 → 神奈川県空手道連盟)

神奈川県空手道連盟 会員申込窓口より神奈川県空手道連盟の各会員証を納品する。

7. 会員証の受領／確認 (神奈川県空手道連盟 → 団体担当)

団体の担当者が神奈川県空手道連盟の各会員証の受領と確認をする。

※各会員証は県連主催の講習会、大会等の際、お渡しします。

8. 入金について

<入金先口座>について ※全空連会員証の口座とは別です。

県連会計を一般会計と貯蓄会計に区分けし、会員登録で入金された金額は全て県連貯蓄会計に入金させて貯蓄預金とし、来る2020オリンピック等に備えます。

入金方法の詳細

①郵便局にある「払込取扱票」に担当者が下記必要事項を記入して入金する。

②大会費用（参加費、プログラム代、広告代）その他（会員登録費）も必ず郵便局から「払込取扱票」で払い込むこと。

電信振込は不可（詳細の確認が取れない為）

下記の記入例を参考の上記入して下さい。

*郵便局「払込取扱票」で払い込みの際、通信欄に【入金内訳】、【団体ID】、【団体名】を正確に必ず記入して下さい。

③大会費用と一緒に振り込まれる場合には大会関連費用内訳もご記入ください。

(口座記号番号 *00270-6-111332 加入者名*神奈川県空手道連盟)
*問い合わせ先 財務委員会 事務長 三浦一成 080-3128-6372

口座記号・口座番号・加入者名を記入
00270-6-111332

金額を記入（申込と差異ない金額）

払込取扱票

振替払込請求書兼受領証

通信欄

発行依頼時に必ず振込用紙(写)を添付して下さい。

→ *通信欄に大会名・団体名・団体ID・申込内容を記入してください。

*『全空連会員証』と『神奈川県連会員証』の入金先は、別口座になります。ご注意ください。

*会員証の申込みのみを行う場合は、大会名等を記入する必要はありません。

9. 神奈川県空手道連盟 会員申込窓口からのお願い

- ①登録漏れが発生しないよう最善を尽くしますのでご理解とご協力をお願いします。
質問等の対応は、Eメールにて対応させていただきます。

質問窓口：神奈川県空手道連盟 会員申込窓口

[【kanagawakarate.entry@gmail.com】](mailto:kanagawakarate.entry@gmail.com)

対応日時：平日10：00～17：00

- ②旧字体で記載いただいた場合、パソコンにてデータ化する都合上で常用漢字に変更させて頂く場合がありますので、ご注意下さい。
- ③FAXでの申込は不可とさせて頂いております。ご協力の程をお願い致します。

※[神空連 会員登録 兼 振込連絡書]をお使いの方で不明な点がある場合には、
神奈川県空手道連盟 会員申込窓口(kanagawakarate.entry@gmail.com)へお問い合わせ下さい。

○神奈川県空手道連盟 団体登録確認書 手順1

<必須項目>

クリックし、一覧から選択して下さい

※濃い緑色の着いたセルに入力して下さい。(黄緑色は任意回答になります)

地域 (プルダウンメニュー)	① 横浜市空手道連盟 ▼	※必須
団体ID	② yo***	※必須
団体名称	③ 横浜富士空手道場	※必須
団体名称_ふりがな	④ よこはまふじからてどうじょう	※任意

①セルをクリックし、プルダウンメニュー(▽)から地域を選択して下さい。

②団体IDを入力して下さい。

③団体名称を入力して下さい。

④団体名称_ふりがなを入力して下さい。(任意ですが、できるだけ入力して下さい。)

※赤枠内は必須項目ですので、必ず入力して下さい。

○神奈川県空手道連盟 団体登録確認書 手順2

<変更事項>

※代表者等で変更があれば記入して下さい。会員証の連絡等で使用させていただきます。

※神奈川県連名簿とは別の運用となりますので、御注意下さい。

団体長名 (フルネーム)	⑤ 例)富士 太一郎	※必須
団体長名_ふりがな(フルネーム)	⑥ 例)ふじ たいちろう	※任意
郵便番号	⑦	※必須
住所 (番地まで)	⑧	※必須
住所 (ビル名・部屋番号)	⑨	※任意
電話番号	⑩ ※半角数字	※必須
メールアドレス	⑪ ※半角英数字	※任意

⑤団体長名を漢字で入力して下さい。(姓と名の間に全角スペースを入れて下さい。)

⑥団体長名のふりがなを入力して下さい。(任意ですが、できるだけ入力して下さい。)

⑦団体長の郵便番号を入力して下さい。

⑧団体長の住所を入力して下さい。

⑨団体長のビル名を入力して下さい。(任意ですが、できるだけ入力して下さい。)

⑩団体長の電話番号を入力して下さい。

⑪団体長のメールアドレスを入力して下さい。(任意ですが、できるだけ入力して下さい。)

○神奈川県空手道連盟 会員情報登録 手順3

起算日付の年齢が表示されます。

起算日：2018/4/2

※必須	※必須	※必須	※必須	※必須	※自動表記	※自動表記	※自動表記
氏名(姓)	氏名(名)	ふりがな(姓)	ふりがな(名)	生年月日	年齢	学年	会員_更新フラグ
		⑫				⑬	

プルダウン

※クリックし、一覧から選択してください

※必須	※必須	※自動表記	※任意
会員_性別	審判員_フラグ	会費	備考
クリック ▼	⑭ クリック ▼	⑮ ¥0	⑯

- ⑫登録者名を姓・名、ふりがなの姓（せい）・名（めい）を分けて入力して下さい。
登録者の誕生日を西暦で入力して下さい。<<例>>1993/1/6
- ⑬自動表記ですので記入しないで下さい。
- ⑭登録者の性別、審判資格をプルダウンメニューより選択して下さい。
- ⑮自動表記ですので記入しないで下さい。
- ⑯コメントを入力される場合は、「備考」欄をお願いします。

便利ツール

リンクメニュー ※下記をクリックして下さい

神奈川県空手道連盟 会員情報登録	⑰
神奈川県空手道連盟 <訂正>会員情報登録	⑱
神奈川県空手道連盟 <<会員証発行申込>> 振込連絡書	⑲

※団体登録確認書の右にリンクメニューがあります。クリックして頂くと
リンクより各入力書類先頭に画面が移りますのでご活用下さい。

- ⑰会員情報登録の先頭に移ります。
- ⑱<訂正>会員情報登録の先頭に移ります。
- ⑲<<会員証発行申込>>振込連絡書の先頭に移ります。



※文字が小さくて見にくい場合は、エクセル右下の拡大縮小ツールで拡大してご使用下さい。

Q & A

神奈川県空手道連盟・県連会員登録証の発行について

・対象は？

神奈川県空手道連盟傘下の団体に所属する全指導者および全選手
 神奈川県空手道連盟主催大会や各種事業及び講習会等へ参加する方

・運用開始は？

2016年4月1日から運用を開始しています。

・どんなデザインの会員証？

＜サンプル＞

・富士 太郎（男子）

団体コード：yo001

所属道場：○× 道場（横浜市連）

生年月日：2008/4/2

学 年：小学1年生

イメージ



証明写真は、
 枠のみを印刷し、
 本人が貼り付ける

用紙は、
 厚手の紙を
 選定する

文字色について、
 男子・女子を色で分ける
 [男子] 墨 [女子] 赤

**証明写真は、各自で貼って頂きます。
 ※履歴書サイズ（30×40mm）**

・会員証が無い場合は？

神奈川県連主催のすべての大会や事業、審判講習会などへ参加が一切出来ません。

・会員証はいつ活用する？

2016年度の大会より、**ゼッケンの代わりに会員証を大会参加IDカード**として活用しています。首にかけるIDカードを携帯することにより、今後大会に参加する選手は背番号の縫い付け等の必要がなくなり、大会などでの会員管理や各種講習会の記録など県連の情報資産として活用されることとなります。

・申請は誰が担当する？

各団体の指導者および指導者より申込作業を付託された者。

・費用は？

県連会員登録一律 1,000 円

県連会計を一般会計と貯蓄会計に区分けし、県連会員登録で入金された金額は全て県連貯蓄会計に入金させて貯蓄預金とし、来る 2020 オリンピック等に備えます。

・申請、発行時期は？

随時発行可能ですが、年度初めの大会である神奈川県空手道選手権大会（国体県予選会）の申し込みと同時に申し込んで下さい。

（個人情報書類となり、発行送付費用がかかりますので節約の為）

①大会に参加する場合

神奈川県連主催大会（マスターズを除く）開催時の大会申込に合わせて会員申込を実施し、大会の当日に冊子などと共に受付にて配布します。

②大会に参加しない場合

会員申込窓口 (kanagawakarate.entry@gmail.com) に「申込書」「振込用紙(写)」を送付し、会員申込を実施して下さい。

毎月末まで集計し、県連事務局より配布します。

③追加申込み

③-1 神奈川県連主催大会の大会申込時に、会員登録申請書を送付しますのでお申し込みください。

③-2 神奈川県連の HP より申請書類を取得し、必要事項を記載のうえ会員申込窓口へ送付して下さい。毎月末まで集計し、県連事務局より配布します。

・住所などの情報は必要か？

氏名・ふりがな・生年月日・性別・審判資格の有無は、全て必須項目となります。

・誤字、紛失による再発行は？

神奈川県連 HP より再発行申請書類を取得し、必要事項を記載のうえ、会員申込窓口 (kanagawakarate.entry@gmail.com) へ送付して下さい。

再発行費用は 1 枚 1,000 円となり、毎月末まで集計し、県連事務局より配布します。

・手書き申請は？

手書きでの申請は一切受付できません、すべて電子申し込みとさせていただきます。

登録と送付にかかる事務作業軽減のため、年度初めに各団体で取りまとめて会員申込窓口 (kanagawakarate.entry@gmail.com) へ送付して下さい。

以上