

# 神奈川県空手道連盟 会員証申込手順

用途

新規会員証の発行

会員証の訂正及び再発行

## 【Web 申込書送付先】

神奈川県空手道連盟 会員申込窓口

[kanagawakarate.entry@gmail.com](mailto:kanagawakarate.entry@gmail.com)



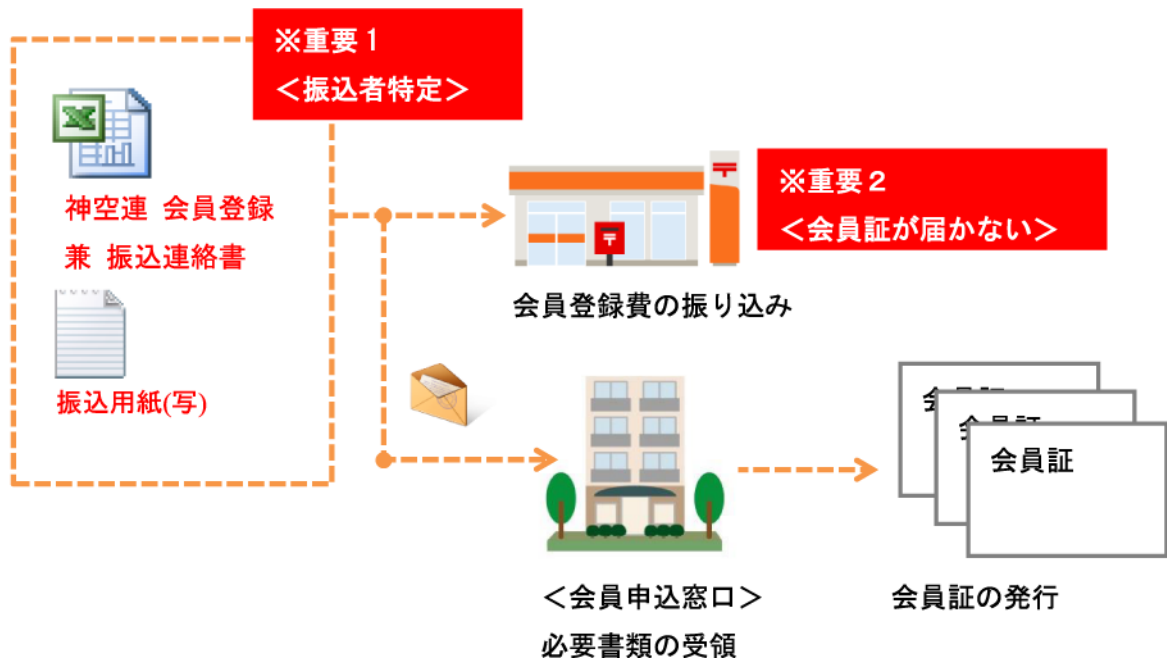
神奈川県空手道連盟

# 会員証発行フロー図

## ＜事前準備＞

団体 I D : 2016 年度から運用を開始した各団体を示す I D で、英字 2 桁・数字 3 桁から構成されます。団体 I D は、会員登録や振込時など様々な機会で使用します。

## ＜新規・訂正・再発行依頼＞



**※重要1** — 振込者が特定できない場合は、発行手続きに移行できませんので、振込連絡書の記載及び提出をお願い致します。

**※重要2** — 振込したにもかかわらず会員証が届かない場合は、前述の原因<振込者の特定が出来ていない>が考えられますので、会員申込窓口へお問い合わせ下さい。

質問窓口：神奈川県空手道連盟 会員申込窓口

[kanagawakarate.entry@gmail.com](mailto:kanagawakarate.entry@gmail.com)

対応日時：平日 10：00～17：00

# 会員証発行依頼<新規・訂正・再発行>フロー図

1 1



神空連 会員登録 兼 振込連絡書を  
HP上から取得

2 申込団体

神空連 会員登録 兼 振込連絡書、  
振込用紙 (写) の送付



発行依頼時に必ず  
振込用紙(写)を  
添付して下さい。

会員申込窓口【[kanagawakarate.entry@gmail.com](mailto:kanagawakarate.entry@gmail.com)】

※ 件名/神奈川県連会員証発行依頼【団体ID】

※ 本文/神奈川県連会員証発行依頼

Fax  
不可

団体IDを  
必ず記載  
して下さい

【団体名】、【各団体の団体ID】及び【メール送付者名】

添付/申込ファイル一式 [神空連 会員登録 兼 振込連絡書、振込用紙(写)]

2 ※訂正・再発行の方は、件名と本文を  
以下のように記載して下さい。

件名/神奈川県連会員証再発行依頼  
【団体ID】

本文/神奈川県連会員証再発行依頼  
【団体名】、【各団体の団体ID】  
及び【メール送付者名】

<以下 共通の手順>

3 3 神奈川県空手道連盟 会員申込窓口

申込ファイルの確認

4 4 申込団体

受領通知の確認

申込ファイル受領連絡

6 6 神奈川県空手道連盟

会員証の確認

5 5 会員証の作成

会員証

7 7 申込団体

会員証の受領/確認

会員証

## <新規・訂正・再発行依頼>

### 1. 新規申込書を取得（神奈川県空手道連盟HP → 団体担当）※現在この段階※

### 2. 申込書に団体情報を入力

右側の手順に沿ってご記入して頂き窓口へ送信してください。

(図)

①セルをクリックして右下の▼をクリックして所属連盟を選択下さい

②団体ID(英字2文字、数字3桁)、団体名称、団体名称\_ふりがな(任意)を入力下さい

※「団体名称\_ふりがな」は任意入力となりますがなるべく入力下さい

③代表者等で変更があれば入力下さい

### 3. 新規会員情報入力(会員証をお持ちの方で訂正等の方は入力箇所が異なります。)

(図)

①氏名・生年月日を入力下さい

②セルをクリックし右下に表示される▼をクリックして性別・審判員フラグを選択下さい

③必要な方のみ入力下さい

④任意入力となります

【振込連絡書】 振込者が特定できない場合は、発行手続きに移行できません。

#### 4. 訂正・再発行会員情報入力(いる場合のみ)

会員番号	氏名(姓)	氏名(名)	性別	備考	会費	メールアドレス
①	②	③		④	¥0	⑤
	クリック				¥0	
	クリック				¥0	
	クリック				¥0	
	クリック				¥0	

※「訂正」と「再発行」の違い  
「訂正」・・・すでに会員証を持っている方で情報の修正をされる方  
「再発行」・・・すでに会員証を持っている方で登録情報を修正せず発行をご希望の方

- ①会員番号を入力下さい
- ②セルをクリック、右下の▼をクリックし性別・審判員フラグを選択下さい
- ③訂正の方はいずれか入力下さい
- ④訂正の方は訂正内容を入力下さい
- ⑤任意入力となります

### 便利ツール

リンクメニュー ※下記をクリックして下さい	
<a href="#">神奈川県空手道連盟 会員情報登録</a>	①
<a href="#">神奈川県空手道連盟 &lt;訂正&gt;会員情報登録</a>	②
<a href="#">神奈川県空手道連盟 &lt;&lt;会員証発行申込&gt;&gt; 振込連絡書</a>	③

※団体登録確認書の右にリンクメニューがあります。クリックして頂くとリンクより各入力書類先頭に画面が移りますのでご利用下さい。

- ①会員情報登録の先頭に移ります。
- ②<訂正>会員情報登録の先頭に移ります。
- ③<<会員証発行申込>>振込連絡書の先頭に移ります。



※文字が小さくて見にくい場合は、エクセル右下の拡大縮小ツールで拡大してご利用下さい。

**【振込連絡書】** 振込者が特定できない場合は、発行手続きに移行できません。

## 5. 入金について

### <入金先口座>について ※全空連会員証の口座とは別です。

県連会計を一般会計と貯蓄会計に区分けし、会員登録で入金された金額は全て県連貯蓄会計に入金させて貯蓄預金とし、来る2020オリンピック等に備えます。

#### 入金方法の詳細

- ①郵便局にある「払込取扱票」に担当者が下記必要事項を記入して入金する。
- ②大会費用（参加費、プログラム代、広告代）その他（会員登録費）も必ず郵便局から「払込取扱票」で払い込むこと。  
電信振込は不可（詳細の確認が取れない為）  
下記の記入例を参考の上記入して下さい。

\*郵便局「払込取扱票」で払い込みの際、通信欄に【入金内訳】、【団体ID】、【団体名】を正確に必ず記入して下さい。

- ③大会費用と一緒に振り込まれる場合には大会関連費用内訳もご記入ください。

(口座記号番号 \*00270-6-111332 加入者名\*神奈川県空手道連盟)  
\*問い合わせ先 財務委員会 事務長 三浦一成 080-3128-6372

口座記号・口座番号・加入者名を記入  
00270-6-111332

金額を記入（申込と差異ない金額）

振替払込請求書兼受領証

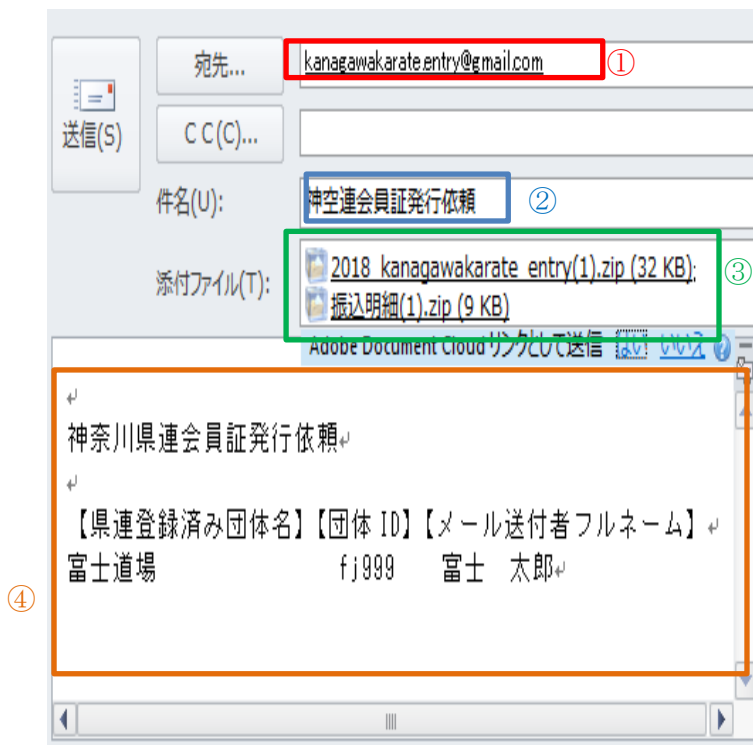
発行依頼時に必ず振込用紙(写)を添付して下さい。

この受領証は、大切に保管してください。

- > \*通信欄に大会名・団体名・団体ID・申込内容を記入してください。
- \*『全空連会員証』と『神奈川県連会員証』の入金先は、別口座になります。ご注意ください。
- \*会員証の申込みのみを行う場合は、大会名等を記入する必要はありません。

## 6. 窓口へ神空連 会員登録 兼 振込連絡書と振込用紙(写)をEメール送付 ※FAXは不可です。( 団体担当 → 神奈川県空手道連盟 会員申込窓口 )

(図)



①宛先が下記になっているかご確認ください。

宛先：[kanagawakarate.entry@gmail.com](mailto:kanagawakarate.entry@gmail.com)

②件名に神空連会員証発行依頼

③申込書と振込用紙(写)を添付して下さい。

※個人情報のため、なるべくパスワード付けて下さい。

④本文に以下を記入し送信して下さい。

新規：神奈川県連会員証発行依頼

【県連登録済み団体名】【団体 ID】

【メール送付者フルネーム】

訂正・再発行：

【県連登録済み団体名】【団体 ID】

【メール送付者フルネーム】

※④まで終了したら窓口から申込書受取または修正依頼報告を送付いたします。修正の場合は修正して頂き再送をお願いいたします。

※入金確認のために、振込用紙の写しを必ず添付して下さい

<以下 共通の手順>

## 7. 神奈川県空手道連盟 会員申込窓口 のEメール確認

( 神奈川県空手道連盟 会員申込窓口 にて )

神奈川県空手道連盟 会員申込窓口 にて

神空連 会員登録 兼 振込連絡書 (エクセル) と振込用紙(写)の確認を行う。

## 8. 団体担当へ受領通知 ( 神奈川県空手道連盟 会員申込窓口 → 団体担当 )

団体担当が受領通知を受ける。

## 9. 会員証の作成 ( 神奈川県空手道連盟 会員申込窓口 にて )

神奈川県空手道連盟 会員申込窓口 にて 団体の各会員証の作成を行う。

## 10. 会員証の納品 ( 神奈川県空手道連盟 会員申込窓口 → 神奈川県空手道連盟 )

神奈川県空手道連盟 会員申込窓口より神奈川県空手道連盟の各会員証を納品する。

## 11. 会員証の受領／確認（神奈川県空手道連盟 → 団体担当）

団体の担当者が神奈川県空手道連盟の各会員証の受領と確認をする。

※各会員証は県連主催の講習会、大会等の際、お渡しします。

### ※神奈川県空手道連盟 会員申込窓口からのお願い※

①登録漏れが発生しないよう最善を尽くしますのでご理解とご協力をお願いします。

質問等の対応は、Eメールにて対応させていただきます。

質問窓口：神奈川県空手道連盟 会員申込窓口

[【kanagawakarate.entry@gmail.com】](mailto:kanagawakarate.entry@gmail.com)

対応日時：平日10：00～17：00

②旧字体で記載いただいた場合、パソコンにてデータ化する都合上で常用漢字に変更させて頂く場合がありますので、ご注意下さい。

③FAXでの申込は不可とさせて頂いております。ご協力の程をお願い致します。

※[神空連 会員登録 兼 振込連絡書]をお使いの方で不明な点がある場合には、神奈川県空手道連盟 会員申込窓口(kanagawakarate.entry@gmail.com)へお問い合わせ下さい。



### ・対象は？

神奈川県空手道連盟傘下の団体に所属する全指導者および全選手  
神奈川県空手道連盟主催大会や各種事業及び講習会等へ参加する方

### ・運用開始は？

2016年4月1日から運用を開始しています。

### ・どんなデザインの会員証？

<サンプル>

・富士 太郎 (男子)

団体コード：yo001

所属道場：○× 道場 (横浜市連)

生年月日：2008/4/2

学 年：小学1年生

イメージ



証明写真は、  
枠のみを印刷し、  
本人が貼り付ける

用紙は、  
厚手の紙を  
選定する

文字色について、  
男子・女子を色で分ける  
[男子] 墨 [女子] 赤

**証明写真は、各自で貼って頂きます。  
※履歴書サイズ (30×40mm)**

### ・会員証が無い場合は？

神奈川県連主催のすべての大会や事業、審判講習会などへ参加が一切出来ません。

### ・会員証はいつ活用する？

2016年度の大会より、**ゼッケンの代わりに会員証を大会参加IDカード**として活用しています。首にかけるIDカードを携帯することにより、今後大会に参加する選手は背番号の縫い付け等の必要が無くなり、大会などでの会員管理や各種講習会の記録など県連の情報資産として活用されることとなります。

## ・申請は誰が担当する？

各団体の指導者および指導者より申込作業を付託された者。

## ・費用は？

県連会員登録一律 1,000 円

県連会計を一般会計と貯蓄会計に区分けし、県連会員登録で入金された金額は全て県連貯蓄会計に入金させて貯蓄預金とし、来る 2020 オリンピック等に備えます。

## ・申請、発行時期は？

随時発行可能ですが、年度初めの大会である神奈川県空手道選手権大会（国体県予選会）の申し込みと同時に申し込んで下さい。

（個人情報書類となり、発行送付費用がかかりますので節約の為）

### ①大会に参加する場合

神奈川県連主催大会（マスターズを除く）開催時の大会申込に合わせて会員申込を実施し、大会の当日に冊子などと共に受付にて配布します。

### ②大会に参加しない場合

会員申込窓口 ([kanagawakarate.entry@gmail.com](mailto:kanagawakarate.entry@gmail.com)) に「申込書」「振込用紙(写)」を送付し、会員申込を実施して下さい。

毎月末まで集計し、県連事務局より配布します。

### ③追加申込み

③-1 神奈川県連主催大会の大会申込時に、会員登録申請書を送付しますのでお申し込みください。

③-2 神奈川県連の HP より申請書類を取得し、必要事項を記載のうえ会員申込窓口へ送付して下さい。毎月末まで集計し、県連事務局より配布します。

## ・住所などの情報は必要か？

氏名・ふりがな・生年月日・性別・審判資格の有無は、全て必須項目となります。

## ・誤字、紛失による再発行は？

神奈川県連 HP より再発行申請書類を取得し、必要事項を記載のうえ、会員申込窓口 ([kanagawakarate.entry@gmail.com](mailto:kanagawakarate.entry@gmail.com)) へ送付して下さい。

再発行費用は 1 枚 1,000 円となり、毎月末まで集計し、県連事務局より配布します。

## ・手書き申請は？

手書きでの申請は一切受付できません、すべて電子申し込みとさせていただきます。

登録と送付にかかる事務作業軽減のため、年度初めに各団体で取りまとめて会員申込窓口 ([kanagawakarate.entry@gmail.com](mailto:kanagawakarate.entry@gmail.com)) へ送付して下さい。

以上